

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования**

**«Институт Психологии творчества Павла Пискарева»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
от 03.12.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 05.12.2018 № 1

Директор

В.С. Пушкова



**Положение о Педагогическом совете  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Институт Психологии творчества Павла Пискарева»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Психологии творчества Павла Пискарёва» является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления - Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Психологии творчества Павла Пискарёва» (далее – Педагогический совет, Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Психологии творчества Павла Пискарёва»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет создается и действует в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

1.5. В Педагогический совет входят директор Образовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

1.7. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового (гражданско-правового) договора. В случае увольнения из Образовательного учреждения педагогические работники выбывают из состава Педагогического совета.

1.8. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.9. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Образовательного учреждения. В случае, если решения Педагогического совета не утверждены приказом директора, они носят рекомендательный характер.

1.10. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи Педагогического совета**

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения.

2.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности слушателя в самообразовании и получении дополнительного профессионального образования.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Содержание деятельности Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

3.1. Организация и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.2. Разработка и принятие образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ);

3.3. Рассмотрение плана работы Образовательного учреждения;

3.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

3.6. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- 3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами;
- 3.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 3.9. Принятие решения об отчислении слушателей из Образовательного учреждения в установленном порядке;
- 3.10. Рассмотрение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и наградам;
- 3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и учебно-методических конференций, семинаров;
- 3.13. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, но не реже одного раза в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением.
- 4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может созываться по инициативе его Председателя, по инициативе не менее двух третей членов Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов Педагогического совета. Принятые решения Педагогического совета записываются в протокол.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы Педагогического совета по окончании текущего учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в архиве Образовательного учреждения в течение 5 лет.